

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI" Via M. Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090713196 Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838 e-mail: meic86600p@istruzione.it pec: meic86600p@pec.istruzione.it	
---	--	---

Circolare n.62

Messina, 18/08/2026

**A tutto il personale Docente ed ATA
Al DSGA
All'Albo on line**

Oggetto: Presa di servizio del personale ATA e del personale Docente a.s. 2026-2027.

Si avvisano tutti gli interessati che in data **Martedì 01 settembre 2026** verranno effettuate le operazioni di presa di servizio del personale Ata e del personale Docente come di seguito indicato:

- Alle ore 07:30 il **personale ATA** (DSGA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) di nuova immissione in ruolo o con nomina annuale o trasferiti da altro Istituto prenderanno servizio presso la sede amministrativa della Segreteria, nei locali della palestra sita in Via Mario Giurba n. 2.

Seguirà presso la stessa sede amministrativa della Segreteria la presa di servizio del **personale Docente** di nuova immissione in ruolo, con nomina annuale o trasferito da altra Scuola secondo il seguente calendario:

- ore 08:30 i docenti di SCUOLA DELL'INFANZIA;
- ore 09:30 i docenti di SCUOLA PRIMARIA;
- ore 10:30 i docenti di SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.

Tutto il personale dovrà essere munito di copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità e dovrà depositare in copia eventuale attestazione di avvenuta **formazione obbligatoria sulla sicurezza ex art. 37 D.Lgs.81/2009** ed altra eventuale documentazione personale (es. L.104/1992).

Si precisa che il modello di assunzione in servizio verrà compilato in sede.

Per speditezza delle operazioni si allegano i modelli sotto indicati che dovranno essere debitamente portati già compilati il giorno di assunzione in servizio:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione – dati anagrafici/incompatibilità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione – provvedimenti giudiziari;
- modello dati per accredito stipendio - tracciabilità flussi finanziari;
- informativa di cui all'art.1 D.Lgs n. 152/97 e ss.mm. e ii..

Responsabili del procedimento sono gli Assistenti Amministrativi Sig.ra Annunziata Vincenzina e Sig. Mettuno Giuseppe.

Si prega vivamente di rispettare gli orari di convocazione sopra indicati.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, art.3, co.2 D.Lgs.39/93