

Istituto Comprensivo "Cannizzaro-Galatti"
Via Mario Giurba n. 2
98123 Messina

ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2023
VERBALE N. 17-2024

L'anno 2024 il giorno 9 del mese di Maggio, alle ore 12,00 presso l'istituto Comprensivo Cannizzaro-Galatti di Messina, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 5 della provincia di Messina.

La riunione si svolge presso l'Istituto

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Corrado	Taormina	Ass. Reg. BB.CC.AA e P.I. Presidente	Presente
Rodolfo	Fiumara	Ministero dell'Istruzione Componente	Presente

E' altresì, presente il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi dott.ssa Maria Pia Francesca Fogliani.

Si procede con il seguente ordine del giorno:

Il collegio si riunisce per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 22 del D. A. N. 7753 del 28/12/2018 ed in ottemperanza alla Circolare dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e formazione n.7 del 11.03.2024 e la successiva Circolare n. 13 del 19.03.2024, con la quale è stata disposta la proroga di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 comma 1,2,3,4 e 5 del suddetto Decreto Assessoriale, procede allo svolgimento dei seguenti controlli:



Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2023

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
5	6	11	242	109	110	219	8	19,90

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 Marzo 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	2	6	104	0	57	37	94	4	-10	15,66
Seconde	0	3	2	5	99	0	67	43	110	6	+11	22
Terze	0	4	2	6	127	0	80	34	114	9	-13	19
Quarte	0	4	1	5	92	0	70	22	92	8	0	18,4
Quinte	0	4	2	6	109	0	76	29	105	6	-4	17,5
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	19	9	28	531	0	350	165	515	33	-16	18,39
Prime	0	4	1	5	104	0	87	18	105	5	+1	21
Seconde	0	4	2	6	114	0	88	28	116	3	+2	19,33
Terze	0	3	1	4	72	0	57	23	80	1	+8	20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	11	4	15	290	0	232	69	301	9	+11	20,06

2) IL PERSONALE - CONSISTENZA ORGANICA:

La situazione del personale docente ed ATA in servizio è la seguente:

Dati Personale - Data di riferimento: 15 MARZO 2023

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	114
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE	174
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

Il documento contabile è stato predisposto nei termini stabiliti ed è corredato di tutti i documenti previsti dall'art. 22 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018:

1. CONTO FINANZIARIO mod. H
2. CONTO DEL PATRIMONIO mod. K

e i seguenti allegati :

- * mod.I - n.3 schede di rendiconto dei singoli progetti e n.5 di attività
- * mod.J - situazione amministrativa al 31.12.2023
- * mod.L - elenco dei residui attivi e passivi
- * mod.M - prospetto delle spese per il personale e contratti d'opera
- * mod.N - riepilogo per tipo di entrate e di spesa (progetti e attività)

Prima di verificare la correttezza dei modelli, i revisori hanno esaminato la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico che illustra analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2023 e le variazioni di Bilancio e quindi la Programmazione Definitiva.

Si prende atto che il programma annuale 2023 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n 112 del 10.02.2023 e che sono state apportate variazioni con i seguenti provvedimenti:

- 1) Verbale del 12.05.2023 (decreto DS Prot. n. 4940 del 04.04.2023) Variazioni dal n. 1 al n. 11 di € **31.800,02**
- 2) Verbale del 12.05.2023 (decreto DS Prot. 4941 del 04.04.2023) Variazioni n. 12 di € **1.000,00 (PNRR Animatore Digitale) ;**
- 3) Verbale del 12.05.2023 (decreto DS Prot. n. 6284 del 4.05.2023) Variazioni dal n. 13 al n. 25 di € **41.326,38;**

- 4) Verbale del 12.05.2023 (decreto DS prot 6287 del'04.05.2023) Variazioni n. 26 di €**166.296,85 (PNRR Scuola 4.0)**;
- 5) Verbale del 12.05.2023 (decreto Ds prot. 6292 del 04.05.2023) Variazione n. 27 di € **86.715,85 (PNRR “Azione di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”)**;
- 6) Verbale del 12.05.2023 (decreto DS prot 6295 del 04.05.2023) Variazioni n 28 di euro **7.301,00 (PNRR “Servizi e cittadinanza digitale”)**;
- 7) Verbale del 12.05.2023 (decreto Ds prot. 6296 del 04.05.2023) Variazione n 29 di €. **3.871,00 (PNRR “Abilitazione al cloud”)**;
- 8) Verbale del 05.07.2023 (decreto DS prot .9545 del 30.06.2023) Variazioni dal n. 30 al n. 46 di euro **32.303,00**;
- 9) Verbale del 30.11.2023 (decreto Ds prot.15175 del 16.11.2023) Variazioni da n 47 al n 64 di € **51.752,27**;
- 10)Verbale del 30.11.2023 (Decreto prot 15877 del 28.11.2023) Variazione n 65 di € **7.567,82** (assegnazione della dotazione ordinaria dell'Assessorato regionale per le spese di funzionamento amministrativo-didattico per a.s. 2023/2024- quota settembre-dicembre);
- 11) Verbale del 30.11.2023 (Decreto prot. 15880/U del 28.11.2023) variazioni dal 66 al 71 di € **6981,50**;
- 12)Verbale del 11.01.2024 (Decreto prot 17299 del 29.12.2023) Variazione da n. 72 al n.82 di € **42.031,14**. Con decreto del 12/04/2024 è stata disposta una variazione alla precedente delibera n. 17299 del 29.12.2023 che sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Istituto in occasione del conto consuntivo 2023.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istruzione scolastica, il Collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa. Si dà atto che il conto consuntivo 31/12/2023 presenta le seguenti risultanze:



1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme accertate (b)	Somme da riscuotere
Avanzo d'Amministrazione	256.032,41		
Finanziamenti dall'Unione Europea	265.184,70	265.184,70	138.678,36
Finanziamenti Statali	12.599,94	12.559,94	/
Finanziamenti da Regioni	27.100,87	27.100,87	/
Finanziamenti da Enti	76.044,77	76.044,77	4.172,40
Contributi da privati	111.301,00	111.301,00	/
Gestioni economiche	/	/	/
Rimborsi e restituzione somme	3.352,22	3.352,22	379,13
Altre entrate	2.691,74	2.691,74	/
Mutui			/
Totale Entrate	754.267,65	498.235,24	143.229,89
disavanzo		0	
Totale a pareggio		498.235,24	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme da pagare
Attività	572.229,52	329.313,79	203.428,60
Progetti	181.238,13	84.841,26	572,18
Gestioni economiche	/	/	/
Fondo di Riserva	800,00	0,00	/
Disp. da programmare	0,00	0,00	0,00
Totale Spese	754.267,65	414.155,05	204.000,78
Avanzo di competenza		84.080,19	
Totale a pareggio		498.235,24	

Pertanto, l'esercizio finanziario al 31/12/2023 presenta un avanzo di competenza di € 84.080,19.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 602.203,41. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	217.186,26	44.079,83	261.266,09
Totale Disponibilità	497.261,59	72.585,31	569.846,90
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale dell'attivo	714.447,85	116.665,14	831.112,99
PASSIVO			
Totale debiti	241.229,18	-12.319,60	228.909,58
Consistenza Patrimoniale	473.218,67	128.984,74	602.203,41
Totale a pareggio	714.447,85	116.665,14	831.112,99

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa al 01/01/2023			194.427,34
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio	Totale
Riscossioni	231.715,41	355.005,35	586.720,76
Pagamenti	215.495,66	210.154,27	425.649,93
Fondo di cassa al 31/12/2023			355.498,17
Residui Attivi	71.118,84	143.229,89	214.348,73
Residui Passivi	24.908,80	204.000,78	228.909,58
Avanzo di amministrazione al 31/12/2023			340.937,32
Entrate accertate			498.235,24
Spese impegnate			414.155,05
Avanzo d'esercizio			84.080,19

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a € 355.498,17 e corrisponde al saldo indicato dall'Istituto cassiere. Il saldo del mod. 56/T della Banca d'Italia è pari ad euro 356.576,46. La differenza pari ad euro 1.078,29 si riferisce ad un pagamento non andato a



buon fine poiché il beneficiario era errato, e pertanto la somma indicata è stata nuovamente introitata.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	<i>Iniziali al 1/1/2023</i>	<i>Aggiornati</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Da riscuotere</i>	<i>Residuo esercizio</i>	<i>Totale Residui attivi al 31/12/2023</i>
Residui Attivi	302.834,25	/	231.715,41	71.118,84	143.229,89	214.348,73
	<i>Iniziali al 1/1/2023</i>	<i>Aggiornati</i>	<i>Pagati</i>	<i>Rimasti da pagare</i>	<i>Residuo esercizio</i>	<i>Totale Residui passivi al 31/12/2023</i>
Residui Passivi	241.229,18	240.404,46	215.495,66	24.908,80	204.000,78	228.909,58

Si sollecita Istituto scolastico di definire in tempi brevi i residui attivi e passivi pregressi al fine una rappresentazione e quantificazione più precisa dell'avanzo /disavanzo di amministrazione.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria



	Programmazione definitiva	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni/ Spese % (impegnato)
A01	64.244,01	7.231,77	11
A02	49.679,75	26.453,50	53
A03	385.818,53	234.468,31	61
A04			
A05	69.909,35	61.160,21	87
A06	2.577,88	0,00	0
Progetti in "Ambito scientifico, tecnico, professionale"	2.362,92	0,77	0
Progetti in "Ambito Umanistico e sociale"	176.842,71	84.010,49	47
Progetti per "Formazione /aggiornamento professionale"	2.032,50	830,00	41
Fondo di riserva	800,00		
TOTALE	754.267,65	414.155,05	55

Nel prospetto si evince il tasso d'impiego delle risorse programmate rispetto alle somme impegnate.

Dall'esame delle suddette reversali e mandati il collegio non ritiene di dover formulare rilievi.

ADEMPIMENTI FISCALI

Le Certificazioni Uniche 2024 relative all'anno di imposta 2023 sono state presentate in data 06.03.2024, con protocollo n. 24030616294213679.

Il modello Irap 2023, relativo all'anno 2022, è stato presentato il 16.10.2023, giusta ricevuta di protocollo n 23101616145367258.

Il modello 770/2023, relativo all'anno 2022, è stato presentato in data 16/10/2023, l'invio è stato protocollato con il n. 23101615204667618.

Ad oggi non si rilevano contenziosi di natura tributaria.

I revisori prendono atto della dichiarazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi e del Dirigente che nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali.

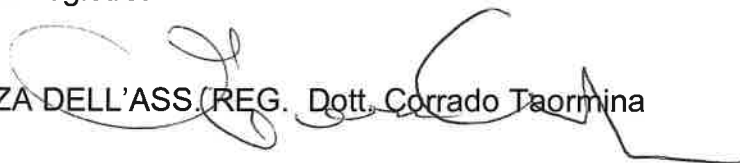
Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti vista la relazione del Dirigente Scolastico, nonché la regolarità della gestione amministrativo contabile degli atti esaminati, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo da parte del consiglio d'Istituto.

Il Collegio, da mandato all'istituzione scolastica di provvedere alla trasmissione del presente verbale all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale tramite l'indirizzo PEC "***dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it***".

Il presente verbale chiuso alle ore 13,35, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL REVISORE IN RAPPRESENTANZA DELL'ASS. REG. Dott. Corrado Taormina



IL REVISORE IN RAPPRESENTANZA DEL MIUR Dott. Rodolfo Fiumara

