



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"
Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456
Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838
e-mail: meic86600p@istruzione.it pec: meic86600p@pec.istruzione.it



All'Amministrazione trasparente –
Agli ATTI- SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico per RUP e per organizzazione e coordinamento progetto

: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD

Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-75

CUP: C41I23000300001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

- Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione del progetto sopra specificato;
- VISTO il decreto Intemisteriale 129 del 28 Agosto 2018;
- VISTO l'art.10 DA n.7753 del 28/12/2018;
- VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 209 del 12/02/2024;
- CONSIDERATA la nota prot. AOOGAMBI- 16058 del 05.02.2024 assunta al protocollo 0001584/E del 06.02.2024 , con la quale codesta Istituzione è stata autorizzata all'avvio del progetto di seguito specificato e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il decreto del dirigente scolastico prot 3102/U del 01.03.2024 di variazione e assunzione in bilancio della somma assegnata per il progetto in oggetto specificato;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTO che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione Appaltante;
- RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della procedura dell'opera pubblica in questione, alla immediata nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento del ruolo di R.U.P. e dell'incarico di direzione, coordinamento e organizzazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto con le seguenti funzioni:

- Nominare le figure necessarie alla realizzazione del Progetto;
- Convocare e partecipare alle riunioni, che verranno documentate tramite appositi verbali o relazioni;
- Individuare e incaricare, le risorse umane da coinvolgere nel Progetto;
- Verificare l'andamento delle attività progettuali per garantire l'efficacia del processo formativo;
- Coordinare le attività degli operatori impegnati nel progetto;
- Assicurare i vari adempimenti didattici, finanziari e amministrativi richiesti.

Secondo quanto previsto dalle Linee guida dell'Autorità di Gestione e dalla Circolare Ministero Lavoro n. 2 del 02/02/2009 punto B2,c – Figure di Coordinamento, al Dirigente Scolastico sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo onnicomprensivo di euro

150,00/giornata calcolata su n. 6 ore (euro 25,00/ora lordo dipendente) per un totale di n. 336 ore da effettuare entro il 31/08/2024 per la complessiva somma di € 8.400,00 lordo dipendente.

L'importo del presente incarico, sarà liquidato per intero ad accredito da parte dell'Ente Finanziatore e nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'amministrazione trasparente del sito online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola
(Documento firmato digitalmente)

**ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'
ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO E RUOLO RUP**

Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-75

CUP: C41I23000300001

La sottoscritta Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola, nato a Milazzo (Me) il 20/01/1967 (CCCGNN77A60F206E), Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale "Cannizzaro Galatti di Messina, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola