



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"**  
Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456  
Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838  
e-mail: [meic86600p@istruzione.it](mailto:meic86600p@istruzione.it) pec: [meic86600p@pec.istruzione.it](mailto:meic86600p@pec.istruzione.it)



**FUTURA**



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

#NEXTGENERATIONITALIA

All'Albo dell'Istituto

Al Personale della scuola

Al sito Web dell'istituto

**Oggetto:** progetto "un altro passo verso il futuro" *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro - Avviso di selezione del personale interno per la selezione di "Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura" finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*

Codice identificativo progetto: MAC1i3.2-2022-961  
CUP: C44D22003340006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. Ed in particolare l'art. 7 c. 6;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** l'art. 45 del D.I. 129/2018 così come recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753 del 28/12/2018 il quale prevede che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17.03.2023 prot. n.9982 del 11.07.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;;

**RICHIAMATA** la delibera n. 59 del 10.02.2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 119 del 10.02.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 04.05.2023 prot. n. 6287;

**VISTA** la nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q. Ed in particolare della FAQ n° 04 che

delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTA** la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 la quale indica che *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”* e che *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

**CONSIDERATO** che l'attività di *“Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura”*, è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 116 c. 6 lettera d) del D. Lgs. 36/2023;

**RITENUTO** che le suddette attività non rientrino nei compiti istituzionali del personale della scuola essendo, tale figura, di norma coincidente con il RUP fatte salve le eccezioni di cui al suddetto art. 116 c. 6 lettera d) del D. Lgs. 36/2023 che qui è verificata considerato che il RUP ha svolto e svolge attività' di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;

**RITENUTO** di dover individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura”* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e relativo raggiungimento del target e del milestone e che tale supporto è differenziato nei diversi profili, oggetto della presente selezione, in virtù della specificità dei compiti da assegnare:

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate

#### **Art. 1: oggetto dell'avviso**

L'Istituto Omnicomprensivo Statale “Cannizzaro Galatti” intende avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 1 figura di *“Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura”*. Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 19,25 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente e 25,54 euro omnicomprensivi lordo stato. Il monte ore previsto è pari a 27 ore per un importo omnicomprensivo pari a **Euro 689,58**

## **Art. 2: compiti dell'esperto e durata dell'incarico**

Le figure individuate dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Verifica della congruità della fornitura con le necessità della scuola
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Verifica della integrità e funzionalità dei beni consegnati
- Verifica della conformità di esecuzione del montaggio / installazione
- Verifica della conformità di esecuzione degli eventuali piccoli adattamenti edilizi che si dovessero rendere necessari
- Verifica in itinere ed ex post rispetto del principio del DNSH
- Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- Verifica della contabile amministrativa della procedura
- Collaborazione con le figure di progettista e con il coordinatore generale del progetto
- Collaborazione con il RUP per la redazione del verbale di conformità della fornitura

L'incarico sarà operativo dopo la firma della lettera di incarico e avrà durata per tutto il tempo dell'esecutività del progetto ivi comprese eventuali deroghe alla milestone da parte dell'Autorità di Gestione

## **Art. 3: requisiti di partecipazione e partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al presente invito tutto il personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica. I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno, pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) possesso di Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

### 3) Godimento dei diritti politici;

costituiscono requisiti minimi di

accesso:

- comprovata esperienza nello svolgimento delle attività negoziali
- comprovata esperienza nell'espletamento di compiti correlati a operazioni di collaudo o verifica della conformità

La griglia di valutazione, allegata al presente avviso, costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione e deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature, sarà possibile, a discrezione del DS, indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

L'avviso verrà considerato valido anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispondente ai requisiti ed i bisogni espressi dal presente avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva, qualora ritenuto opportuno dallo stesso, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi, nel limite della spesa autorizzata.

Le esperienze lavorative valutabili, devono essere strettamente correlate al profilo per cui si partecipa. Titoli accademici, quali master o corsi di perfezionamento, o esperienze lavorative che non facciano riferimento al settore relativo per cui viene presentata istanza di partecipazione, non potranno essere valutati.

#### **Art. 4: compensi**

Il compenso orario lordo previsto, per ogni figura, è di Euro/ora 25,54 onnicomprensive come previsto dal CCNL 18.01.2024–per un totale di **27 ore** per un importo onnicomprensivo lordo stato pari a **Euro 689,58**. Il compenso è connaturato all'effettivo svolgimento dell'attività svolta e documentata attraverso apposito time sheet. Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario scolastico. La spesa verrà imputata al Programma Annuale E. F. 2024 capitolo spese Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM-D.M. N 218/2022- MAC113.2022-961-P-22743-CUP:C44D22003340006 che trova adeguata copertura. Il pagamento avverrà nel limite del monte orario autorizzato per singolo profilo ed è subordinato all'effettiva erogazione da parte dell'Autorità di Gestione del finanziamento previsto per questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5: modalità di presentazione delle istanze di partecipazione**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 01.03.2024** all'indirizzo pec della Scuola **meic86600p@pec.istruzione.it** o depositate a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si

richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

#### **Art. 6: clausole di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti o con mezzi non previsti ;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto;
- assenza anche di un solo allegato (Allegati A e B);
- documento di identità non in corso di validità o illeggibile;
  
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 7: valutazione delle istanze**

L'esame delle candidature sarà effettuato ad insindacabile giudizio dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione eventualmente nominata dal Dirigente Scolastico stesso.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il

D.S. potrà, qualora ritenuto opportuno, procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. Il punteggio verrà attribuito sulla base della tabella di valutazione titoli ed esperienze lavorative illustrata all'art. n. 3 e gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato

dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la

facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli profili richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. Al termine della valutazione verrà redatta apposita graduatoria e a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, per singolo profilo o per l'intera procedura comparativa, purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità.

#### **Art. 8: RUP**

Ai sensi dell'art. 5 c. 1 della L. 241/90 è nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola.

#### **Art. 9: informativa sulla privacy e trattamento dati**

L'I.c Cannizzaro Galatti di Messina in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e

custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per

l'erogazione dei servizi formativi. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

L'informativa completa è consultabile sul sito dell'Istituzione Scolastica alla seguente URL:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/MEIC86600P>

#### **Art. 10: contenzioso**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Messina.

#### **Art. 11: Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo del sito web e su quello della sezione Amministrazione Trasparente.

**Per Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Giovanna Candida Egle Cacciola**

**L'Ins. Lombardo Vittoria**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*