



	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"</b>	
	Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456 Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838 e-mail: <a href="mailto:meic86600p@istruzione.it">meic86600p@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:meic86600p@pec.istruzione.it">meic86600p@pec.istruzione.it</a>	

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**CNP: 13.1.2° - FESR PON – SI-2021-174\_**

**CUP: C49J21038980006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'avviso prot. n°2971 del 07.03.2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista

**VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n°3387 del 14.3.2022

**VISTO** il verbale della commissione prot. N 3479/ U del 15.03.2022

**VISTA** l'unica istanza pervenuta, che è dell'Ins. Vermiglio Graziella;

**RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Vermiglio Graziella deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'ins. Vermiglio Graziella in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

## DECRETA

### **Art. 1**

Si conferisce al prof Vermiglio Graziella , C.F.: VRMGZL66L63F158W l'incarico di PROGETTISTA;

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n°22 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente per un importo massimo di euro 504,81 lordo stato.

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cacciola Giovanna Egle Candida