



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"**  
Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456  
Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838  
e-mail: [meic86600p@istruzione.it](mailto:meic86600p@istruzione.it) pec: [meic86600p@pec.istruzione.it](mailto:meic86600p@pec.istruzione.it)



**PROT. N 6633/U DEL 10.05.2023**

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisto di materiale di cancelleria**

**CIG: Z0D3B18BAB**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D. L.vo n. 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
VISTO	il D.I. n. 129/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" per come recepito dal D.A. 7753/2018 "Istruzioni generali amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana
VISTO	il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	il regolamento del Consiglio di istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture (se l'importo è compreso tra € 10.000,00 e € 40.000,00)
VISTA	Il Programma annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10.02.2023;
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione di materiale di cancelleria per il buon funzionamento dell'attività amministrativa e didattica della scuola,
DATO ATTO	che la stazione appaltante ha fatto ricorso alla comparazione di listini di mercato e dei preventivi ritualmente inviati a più operatori
CONSIDERATO	che la ditta L'Arredaufficio SRL (P.iva 01368470835 ) ha la possibilità di consegnare il materiale in tempi brevi, al fine di soddisfare la presente fornitura;

RITENUTO	che la ditta L'Arredaufficio SRL (P.iva 01368470835 ) ha offerto un prodotto che per qualità e prezzo risulta economicamente migliore
----------	---

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D. L.vo n. 50/2016;
2. di stipulare il contratto di acquisto con la **ditta L'Arredaufficio SRL (P.iva 01368470835 )** sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalla Legge;
3. di prenotare, a tal fine, la somma di € **237,00 oltre IVA al 22%** a carico della voce A.2 di spesa del programma annuale;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola;

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. L.vo n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola  
(Documento Firmato Digitalmente)