



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"**

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: [meic86600p@istruzione.it](mailto:meic86600p@istruzione.it) pec: [meic86600p@pec.istruzione.it](mailto:meic86600p@pec.istruzione.it)



Circ. 179/DS  
Decreto n. 533

Messina, 21/08/2020

Ai docenti  
Scuola Primaria  
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
All'Albo On Line  
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Esami di idoneità alla classe II della Scuola Primaria**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** Il D.lg. 297/1994;
- **VISTO** Il D.P.R. 275/1999;
- **VISTO** Il D.lgs. 165/2001;
- **VISTA** La L. 107/2015;
- **VISTO** D.lgs. 62/2017;
- **VISTA** la C.M. n. 27/2011;
- **VISTE** le richieste pervenute presso questo Istituto Comprensivo;
- **VISTA** la delibera del Collegio docenti del 09.09.2019 con cui di istituiva la Commissione per gli esami di idoneità della classe II della Scuola Primaria composta oltre che dal D.S. dalle docenti: Di Novo Rossana, D'Arrigo Pietruccia, Messina Maria e Saija Caterina.

**DECRETA**

• Che è indetta nell'Istituto Comprensivo "Cannizzaro Galatti di Messina la sessione unica per gli esami di idoneità alla classe II della Scuola Primaria;

• Che gli Esami di idoneità si svolgeranno in data **mercoledì 26 agosto 2020** a partire dalle ore 10;30 in presenza presso la palestra dell'istituto nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria COVID-19. I candidati dovranno presentarsi all'orario comunicato dalla Segreteria.

• Che il personale dovrà essere munito di mascherina e dovrà essere garantito il distanziamento sociale di almeno 2 (due) metri tra il personale docente, gli allievi e i loro accompagnatori, i quali dovranno compilare apposita autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV 2.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi avrà cura di predisporre gli atti di competenza per garantire:

-La presenza di almeno un collaboratore scolastico per assicurare:

- la tempestiva procedura di sanificazione e igienizzazione all'inizio di ciascuna fase procedurale;
  - la pulizia e sanificazione degli spazi utilizzati (aule, bagni, arredi scolastici...)
  - la pulizia e sanificazione dei percorsi dedicati di entrata e di uscita;
  - la presenza in palestra di un disinfettante per sanificare le mani e le superfici;
  - la vigilanza sul patrimonio, sugli estranei, sul personale e sugli allievi nonché l'osservanza sull'uso delle mascherine e la misurazione della temperatura corporea;
- La presenza di almeno un assistente amministrativo addetto alla procedura per assicurare:
- Il buon andamento dell'attività amministrativa (verbali e conservazione degli stessi).

Il presente dispositivo viene pubblicato nel sito dell'I.C. nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo On Line per adempiere agli obblighi di pubblicità legale.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/93)