



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"**  
Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456  
Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838  
e-mail: [meic86600p@istruzione.it](mailto:meic86600p@istruzione.it)



Circ. n.131/DS

Messina, lì 02 aprile 2020

**A tutti i docenti**  
**Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di I grado**  
**A tutto il personale ATA**  
**Al D.S.G.A.**

**Oggetto: Registro elettronico – Piattaforma COLLABORA – ISTRUZIONI PER I DOCENTI**

Si comunica a tutti i docenti che è attiva sul portale del Registro elettronico Axios la Piattaforma COLLABORA. Essa nasce dall'esigenza di far interagire docenti ed alunni per la condivisione di lezioni, l'assegnazione e correzione dei compiti in modalità remota.

Ogni Utente, dotato di un PC o Tablet e di una connessione ad Internet, a prescindere dal sistema operativo di cui è dotato il dispositivo, ha la possibilità di accedere al sistema.

La piattaforma è integrata in Scuola Digitale ed interagisce perfettamente con il Registro Elettronico di Axios, permettendo di visualizzarne il materiale didattico e di importare successivamente le valutazioni assegnate nella correzione dei compiti. Le credenziali di accesso sono le medesime che si utilizzano per il Registro Elettronico di Axios, sia per quanto riguarda i docenti che per quanto riguarda genitori ed alunni.

L'accesso alla piattaforma è ad uso esclusivo dei docenti, genitori ed alunni.

Accedendo alla piattaforma, il programma mostra la dashboard (pagina iniziale) da cui è possibile gestire sia le lezioni che i compiti, così come lo scambio di messaggi tra il docente e gli alunni. Di seguito si illustrano le principali azioni:

1. Caricare tramite pulsante documenti da utilizzare nella creazione di una nuova lezione o di un nuovo compito. In alternativa è possibile usare la funzione di trascinamento per trascinare i files che possono derivare anche da una selezione multipla;
2. Selezionare le diverse classi di competenza del docente;
3. Visualizzare ed utilizzare la messaggistica (vedi punto 6) selezionando l'elenco degli alunni; possono essere inviati messaggi ai singoli alunni;
4. Creare una nuova lezione. (Vedi il paragrafo NUOVA LEZIONE);
5. Creare un nuovo compito. (Vedi il paragrafo NUOVO COMPITO);
6. Visualizzare i messaggi inviati da parte degli alunni al docente. Il docente ha possibilità di leggere ed anche di rispondere al messaggio. I messaggi non possono essere in alcun modo variati o cancellati a maggior tutela sia del docente che degli alunni;
7. Gestire le lezioni create. (vedi paragrafo GESTIONE LEZIONI);
8. Gestire i compiti creati (vedi paragrafo GESTIONE COMPITI);
9. Visualizzare i files precedentemente caricati (vedi paragrafo GESTIONE DOCUMENTI);
10. Personalizzare le tipologie di lezione o di compiti (vedi paragrafo IMPOSTAZIONI).

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 co.2 D.Lgs 39/93)