



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"**

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456  
Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838  
e-mail: [meic86600p@istruzione.it](mailto:meic86600p@istruzione.it)



Circ. n.123/DS

Messina, lì 18 marzo 2020

Al Personale ATA  
Collaboratori scolastici  
Assistenti amministrativi

Al D.S.G.A. Dott.ssa Alecci Aurelia

Alla R.S.U.  
Ins. Ingemi Rosa  
Ins. Lania Lucia

All'R.S.P.P. Dott. Saccà Francesco  
Al medico competente Dott. Bambara Mario

Al collaboratore del D.S. Ins. Vermiglio Graziella

**Oggetto: Disposizioni attuative del D.P.C.M. n. 18 del 17 marzo 2000 Emergenza CoVid-19 – ulteriori azioni di contenimento del contagio**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.”, ed in particolare l’art. 25 sul principio di non discriminazione;

**VISTO** l’art. 1, lett. n) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 Marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza coronavirus;

**VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 che, stante l’emergenza in atto dispone la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

**VISTO** il DPCM 17 marzo 2020 art. 87, stante il perdurare della emergenza Covid-19;

**CONSIDERATO** che il Dirigente, a seguito delle circolari ministeriali 278 e 279 del marzo 2020, constatata l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, per la settimana dal 9 al 13 marzo ha già limitato il servizio di tutti i collaboratori scolastici alle sole prestazioni necessarie, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90;

**CONSIDERATO** che la Circolare ministeriale n. 323 del 10/03/2020 dispone che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile debbano essere impiegati dai collaboratori scolastici PRIMA di attivare la dispensa dal servizio ex art.1256 c.2 del codice civile;

**VISTI** gli atti d'ufficio in relazione al conteggio per ciascun collaboratore scolastico delle ferie dell'anno scolastico precedente da fruire entro il 30 aprile spettanti a ciascuno;

**TENUTO CONTO** che il dirigente ha l'obbligo di organizzare le attività degli assistenti amministrativi e dei collaboratori al fine di garantire il livello essenziale del servizio;

**TENUTO CONTO** che il livello essenziale del servizio, grazie ai software AXIOS può essere svolto in remoto;

**TENUTO CONTO** che sono state sospese le lezioni e si provvede con la didattica a distanza;

**TENUTO CONTO** che è stato sospeso il ricevimento del pubblico e si provvede a gestire eventuali urgenze tramite e-mail ;

**TENUTO CONTO dell'interesse preminente della sicurezza della salute di ciascun lavoratore;**

**VISTO** il DCPM 11 marzo 2020 che, stante l'emergenza in atto dispone la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

**SENTITA** la R.S.U. di Istituto Ins. Ingemi Rosa e Lania Lucia;

**SENTITO** l'R.S.P.P. di Istituto Dott. Saccà Francesco;

**SENTITO** il medico competente Dott. Bambara Mario;

#### **DISPONE**

che a partire da mercoledì 18 marzo 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM su proposta del Ministro per la P.A:

- tutte le attività amministrative d'Istituto verranno svolte da tutti gli assistenti amministrativi, dal DSGA, dal D.S. tramite lavoro agile, che è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co.2 del D. Lgs 165/2001
- Il DSGA e gli assistenti amministrativi presteranno la loro attività lavorativa in modalità smart working da casa dalle ore 08:00 alle ore 15:12 dal lunedì al venerdì.
- Gli uffici amministrativi, dunque rimarranno regolarmente funzionanti e non interromperanno le loro attività, compresi gli uffici della didattica in assistenza alla FAD operata quotidianamente dai docenti;
- Il servizio di ricevimento del pubblico esterno continuerà ad essere posto in essere attraverso la casella di posta elettronica istituzionale e solo in caso di urgenza e necessità impellente si accederà ai locali previo appuntamento;
- Tutti i dipendenti fruiranno delle ferie pregresse, di congedi, della banca ore, della rotazione e di analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità, per i dipendenti per i quali non sia possibile ricorrere al lavoro agile sarà attivata la dispensa dal servizio ex art 1256 co.2 c.c.

Il D.S.G.A. coordinerà quotidianamente tutte le attività di segreteria in smart working e si interfacerà con il Dirigente scolastico e assicurerà in presenza solo le attività che si ritengono indifferibili anche in ragione della gestione dell'emergenza.

Il presente dispositivo ha effetto immediato a partire dal 18 marzo 2020 e potrà essere annullato, prorogato o riprogrammato nel momento in cui la situazione dovesse mutare.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 co.2 D.Lgs 39/93)