



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456
Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838
e-mail: meic86600p@istruzione.it



Circ. n.119/DS

Messina, lì 10 marzo 2020

Al Personale ATA
Collaboratori scolastici
Assistenti amministrativi

Al D.S.G.A. Dott.ssa Alecci Aurelia

Alla R.S.U.
Ins. Ingemi Rosa
Ins. Lania Lucia

Oggetto: **Disposizioni attuative del D.P.C.M. 08.03.2020 e del D.P.C.M. 09.03.2020 - Emergenza CoVid-19 – azioni di contenimento del contagio – servizio PERSONALE ATA**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti il D.P.C.M. 08 marzo 2020 e il D.P.C.M. 10.03.2020;

Viste le istruzioni operative emanate in data 06 marzo 2020, 08 marzo 2020 e 10 marzo 2020 indirizzate ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali e per il loro tramite ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali provinciali, ai Dirigenti scolastici, ai Coordinatori didattici nonché per conoscenza alle organizzazioni sindacali nelle quali si legge quanto di seguito riportato

- nella parte dedicata alle istituzioni scolastiche ed in particolare ai collaboratori scolastici e a quei profili ATA la cui prestazione non è esercitabile a distanza: "Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni previste dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il Dirigente scolastico, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/ 90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazione del personale tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli, a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori dal comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo di mezzi pubblici... parimenti si adottano le stesse misure per quei profili ATA la cui prestazione non è esercitabile a distanza";
- nella parte dedicata alle istituzioni scolastiche, adempimenti amministrativi: "In considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria venutasi a determinare e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi delle segreterie scolastiche anche mediante un dilazionamento degli adempimenti e delle scadenze, si dispone in via eccezionale, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che i termini di cui all'articolo 23 commi 1 , 2 , 3 , 4 e 5 del decreto

interministeriale 28.08.2018 n.129 sono prorogati di 30 giorni. Le attività di consulenza vanno svolte con modalità telefonica o on-line e il ricevimento in casi indifferibili, autorizzati dal Dirigente preposto alla struttura con le raccomandazioni di cui al DPCM vigente", previo confronto con le R.S.U., D.S.G.A. e personale ATA stesso,

DISPONE

la rimodulazione del Piano ATA a.s. 2019/2020 secondo le seguenti indicazioni:

Profilo di collaboratore scolastico

Verrà attivato il contingente minimo ai sensi del contratto integrativo d'istituto A.S. 2019/2020 (settore dedicato ai servizi essenziali in caso di sciopero da applicarsi analogicamente alla situazione odierna di sospensione delle attività didattiche) al fine di assicurare l'apertura della sede; esso è determinato in due unità di collaboratori scolastici la cui presenza è regolamentata con apposito piano di distribuzione predisposto dal D.S.G.A. fino alla data 03 aprile 2020.

Il personale eccedente il contingente minimo potrà fruire di giornate di compensativo del servizio prestato in orario ulteriore rispetto a quello ordinario nei mesi progressi ed, altresì, chiedere le ferie residue relative all'anno scolastico 2018/2019 da godersi entro la data ultima del 30 aprile di ciascun anno successivo a quello di riferimento.

Si chiarisce a tal riguardo che ai sensi dell' articolo 2109 del codice civile i periodi di sospensione sono da considerarsi utili ai fini della fruizione delle ferie.

Profilo di assistente amministrativo

È possibile stabilire forme di lavoro agile secondo quanto indicato nella nota ministeriale 6 marzo 2020 n.278 e nella circolare interna n. 118/DS del 10.03.2020 pubblicata sul sito web istituzionale, pertanto, si agevola il personale amministrativo che ne faccia richiesta secondo i criteri e le modalità stabilite dalla legge 81/2017 articoli 18 e 23 e dalle note Miur del 6 marzo numero 278 del 8 marzo 2020 n 279.

Considerata l'imminente scadenza fissata per l'inserimento al Sidi dei dati utili per la formazione degli organici, nonché le necessità derivanti dalle incombenze connesse alla gestione del personale oltre che all'annullamento dei viaggi di istruzione programmati nel periodo di sospensione delle attività, il personale amministrativo avrà cura di indicare le necessità che possono determinare la fruizione dei riposi compensativi ed, altresì, chiedere le ferie residue relative all'anno scolastico 2018/2019 da godersi entro la data ultima del 30 aprile di ciascun anno successivo a quello di riferimento.

Resta fermo quanto già disposto e riferimento all'orario di servizio la cui rimodulazione è stata ed è necessitata dalla finalità di evitare rientro pomeridiano e gli spostamenti di coloro che risiedono fuori dal comune sede di servizio.

Il D.S.G.A. avrà cura di notificare al personale ATA il piano di distribuzione predisposto con le turnazioni del servizio, che ha effetto immediato a partire dall'11 marzo 2020 fino al 03.04.2020.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 co.2 D.Lgs 39/93)