



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: meic86600p@istruzione.it



Circ. n. 112/DS

Messina, li 05 marzo 2020

A tutto il Personale scolastico
Al D.S.G.A.
Alle famiglie
Agli alunni
Agli esperti esterni associazioni/privati

Oggetto: Gestione emergenza Covid-19 Coronavirus – sospensione attività didattiche e disposizioni di servizio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTO il DPCM 01 marzo 2020 art. 2 comma 1 lett. e)

VISTO il DPCM 04 marzo 2020 art. 1 comma 1 lett. d)

RITENUTO di dover dare attuazione per ciò che riguarda l'Istituzione Scolastica "Cannizzaro Galatti" alle disposizioni per il contenimento dell'emergenza sulla diffusione del Codiv-19;

RENDE NOTA

con effetto immediato la **SOSPENSIONE** dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche **da giovedì 05 marzo 2020 fino a domenica 15 marzo 2020 compreso**, fatte salve eventuali e ulteriori successive disposizioni e previsioni contenute nelle singole misure.

Al fine di organizzare l'attività amministrativa e gestionale dell'Istituto, il Dirigente Scolastico, quale Datore di Lavoro, il Collaboratore del Dirigente Scolastico ed il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi garantiranno secondo le necessità, la loro presenza. Il Dirigente, pertanto,

DISPONE

1. che per il **PERSONALE DOCENTE** sono sospese tutte le attività di programmazione per i docenti di Scuola Primaria e di formazione pomeridiane eventualmente previste, fatti salvi gli incontri di formazione obbligatoria sulla sicurezza, che si svolgeranno in orario antimeridiano ed in gruppi non numerosi. Il Dirigente Scolastico, qualora ritenesse opportuno, avrà facoltà di convocare in gruppi ristretti i docenti di ogni ordine, lo Staff di dirigenza, Funzioni Strumentali, gruppo di coordinamento Erasmus, gruppo di lavoro PTOF, NIV, **RAPPORTI CON IL TERRITORIO, DISAGIO, DSA-DISABILITA', TECNOLOGIA, CONTINUITA', LEGALITÀ** ed **EVENTI** al fine di condurre l'azione dirigenziale su importanti e strategiche attività organizzative e di programmazione dell'Istituto. Per tale motivo il Personale Docente si deve ritenere a disposizione dell'Amministrazione anche per l'attivazione della piattaforma della didattica a distanza e verrà informato e convocato a mezzo pubblicazione sul sito web di istituto o comunque contattato telefonicamente se in via di urgenza. Non sono sospesi gli incontri (GLO, GLH) che l'istituto ha già in programma presso le strutture sanitarie con le quali collabora: ASL, NPI ed altri. Pertanto i docenti interessati e già autorizzati dalla Dirigenza, si recheranno presso le sedi previste per dette riunioni, che non si configurano come assembramento di persone.

2. che i **COLLABORATORI SCOLASTICI** nel predetto periodo di sospensione svolgeranno il servizio dalle ore 07:30 alle ore 14:42, salvo diverse disposizioni da parte di questa dirigenza e da

parte del D.S.G.A.. Potranno essere effettuate le attività di formazione obbligatoria sulla sicurezza in gruppi ristretti. Il D.S.G.A. per detto personale diramerà apposito ordine di servizio sulle mansioni da svolgere.

3. che gli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** degli uffici di segreteria nel predetto periodo di sospensione effettueranno il servizio dalle ore 07:30 alle ore 14:42, salvo diversa direttiva del D.S.G.A. per una ottimizzazione del servizio con possibilità di rientro pomeridiano. Potranno essere effettuate le attività di formazione obbligatoria sulla sicurezza in gruppi ristretti

4. che **sono sospese fino al 15.03.2020 tutte le attività svolte nei locali scolastici concessi temporaneamente ad associazioni e a privati in convenzione.**

5. che si attuino le seguenti **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**, qualora si ravvisino i seguenti casi particolari.

Il Personale Docente ed il Personale ATA che si trova in una delle seguenti situazioni:

dipendente portatore di particolari patologie che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;

dipendente che fruisce dei benefici della legge n. 104/1992 per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio,

è invitato a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla Dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

6. che **Lo SPORTELLO AL PUBBLICO è SOSPESO** per tutto il predetto periodo. L'utenza potrà comunicare con le segreterie attraverso la linea telefonica utilizzando il numero 090716398, oppure attraverso l'indirizzo di posta elettronica meic86600p@istruzione.it o meic86600p@pec.istruzione.it.

In caso di necessità urgente ed inderogabile, l'utenza, per tutto il periodo di sospensione e comunque fino alla data del 15 marzo 2020, ha l'**OBBLIGO** di richiedere l'appuntamento telefonico, per prevenire attese e per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Per urgenze, sarà ricevuto un utente alla volta. Eventuali altri utenti in attesa dovranno rimanere fuori dall'Istituzione scolastica.

7. che il genitore **RAPPRESENTANTE PER CIASCUNA SEZIONE/CLASSE**, o suo delegato, prenoti il ritiro di libri eventualmente lasciati in aula dagli studenti, contattando il numero di tel. **0903505740**. Si richiede, pertanto, la prenotazione telefonica e sarà ammesso al ritiro dei libri solo il genitore per sezione/classe che sia inserito in calendario e uno alla volta.

Rimangono in vigore, tra le altre, le misure e le indicazioni comunicate e pubblicate sul sito istituzionale riguardanti la "Gestione emergenza Covid-19 Coronavirus – informazioni varie per il personale, i collaboratori esterni e l'utenza".

La scrivente si riserva eventuali e ulteriori disposizioni.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art.3 co.2 D.Lgs. 39/93)