Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"
Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456
Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838
e-mail: meic86600p@istruzione.it pec: meic86600p@pec.istruzione.it

Prot. n. 6735/06-01 Messina, lì 11.09.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

– **Visto** l'art. 25 del D.L.vo 165/2001 e.s.i.;

– **Vista** la circolare 13/5/2010, n. 7 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica;

– **Visto** il comma 4 dell'art. 3 del DPR 275/1999 come modificato dall'art. 1, comma 14 della legge n. 107 del 13/7/2015;

– **Vista** la Nota MIUR 0017832.16-10-2018: Il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) 2019/2022 e la Rendicontazione sociale

EMANA

I SEGUENTI INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA

E DETERMINA

LE SEGUENTI SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE
PER IL TRIENNIO 2019-2022

Nei punti che seguono sono articolati gli indirizzi e le scelte definiti dal dirigente scolastico espressamente finalizzati alla elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa 2019-2022.

La validità dei contenuti del documento e del piano triennale dell'offerta formativa è subordinata, limitatamente alle compatibilità di organici, alla verifica da parte dell'USR SICILIA ai sensi dell'art. 1, comma 13 della L. 107/2015.

- CONVENZIONI TERMINOLOGICHE

Ai fini del presente documento si intende:

- ✓ per "legge" la legge n° 107 del 13/7/2015; della predetta legge si riportano esclusivamente eventuali numeri progressivi dei commi senza specificazione dell'appartenenza all'art. 1;
- ✓ per "decreto" il DPR 275/1999 come modificato dal comma 14 della legge;
- ✓ per "indirizzi" gli indirizzi per le attività della scuola e
- ✓ per "scelte" le scelte di gestione e di amministrazione, di cui al comma 4 dell'art. 3 del decreto;
- ✓ per PTOF il piano triennale dell'offerta formativa ex art. 3 del decreto;
- ✓ per "DPR 80" il DPR n° 80 del 28/3/2013 (autovalutazione e valutazione del sistema istruzione);
- ✓ per RAV il rapporto di autovalutazione ex art. 6, comma 1 lett. a/2 del DPR 80;
- ✓ per TU il testo unico ex D.L.vo 297/1994;
- ✓ per "istituto" l' I.C.CANNIZZARO GALATTI DI MESSINA
- ✓ per OF l'offerta formativa d'istituto;

- ✓ per DS il dirigente scolastico;
- ✓ per DSGA il direttore dei servizi generali e amministrativi;
- ✓ per "AA" il personale assistente amministrativo;
- ✓ per "CS" il personale collaboratore scolastico.

FINALITA' E PRINCIPI ISPIRATORI

Gli indirizzi e le scelte che seguono sono finalizzati alla elaborazione e ottimizzazione del PTOF 2019-2022 in conformità con le disposizioni normative richiamate ai successivi paragrafi.

Indirizzi e scelte si conformano anche ai criteri della trasparenza, flessibilità, semplificazione, valorizzazione delle competenze, continuità con le esperienze precedenti, attenzione alle sollecitazioni e alle istanze emergenti nell'istituto e nel suo contesto.

Ne consegue che il presente documento è un documento "aperto", che interagisce con tutte le elaborazioni, anche non formali, prodotte dai soggetti, interni ed esterni, che concorrono allo sviluppo dell'istituto.

I C O N T E N U T I D E L P. T. O. F.

INDIRIZZI RIGUARDANTI LA MISSION DI ISTITUTO (NB: richiesta dal RAV, area 3.5 Orientamento strategico e organizzazione della scuola);

- le finalità strategiche quali fattori identitari dell'impresa formativa;
- le coordinate di riferimento di tipo organizzativo e realizzativo.

Qui si riporta, quale base non vincolante di riflessione e di lavoro, una traccia articolata in 5 ambiti:

1) sviluppo delle competenze, disciplinari e di cittadinanza, degli studenti quale criterio strategico-organizzativo generale e identitario dell'istituto; a sua volta tale ambito è articolato in quattro istanze rispetto alle quali innovare l'impresa formativa:

1. definizione dei "tempi" dell'insegnamento in ragione dei tempi degli apprendimenti;
2. impiego innovativo degli "spazi" e delle strutture dell'istituto;
3. sviluppo del flusso dei contenuti dei saperi e delle esperienze didattiche in ragione dell'età e delle caratteristiche degli alunni;
4. promozione delle competenze e dei valori sociali, civili e etici; piena consapevolezza da parte di tutto il personale della Scuola di essere anche "attori emotivi";

2) sviluppo della comunità educante mediante l'alleanza scuola-famiglia-territorio, quale criterio strategico-organizzativo generale e identitario dell'istituto;

3) promozione del benessere degli alunni;

4) benessere organizzativo, rivolto al personale dell'istituto e a tutti i soggetti che interagiscono con esso;

5) comunicazione interna ed esterna e trasparenza quale criterio strategico-organizzativo generale e identitario dell'istituto.

INDIRIZZI PER PIANIFICAZIONE CURRICOLARE ED EXTRA-CURRICOLARE

Il PTOF 2019-2022, nella sezione dedicata alla pianificazione curricolare espliciterà:

a) le macrovariabili di contesto (alunni stranieri, dispersione scolastica, povertà educativa, risorse del territorio, ecc.);

b) le opzioni formative, orari, servizi, progetti di ampliamento e arricchimento dell'OF tenendo conto dei bisogni formativi della popolazione scolastica, dei principi di pari opportunità e di prevenzione della violenza di genere e di ogni discriminazione;

c) il curricolo d'istituto, Cittadinanza e Costituzione, progettazione di esperienze formative mirate (viaggi di istruzione, partenariati, iniziative sulla legalità e solidarietà, ecc.;

d) i criteri e le modalità valutative;

e) le modalità di attuazione e miglioramento dell'inclusione scolastica (PAI ex CM 8/2013);

f) le attività di continuità-orientamento;

g) le caratteristiche degli ambienti di apprendimento, con particolare attenzione all'impiego delle tecnologie digitali in coerenza con il PNSD;

h) rapporti scuola famiglia: colloqui periodici a carattere generale, incontri illustrativi in coincidenza delle scadenze quadrimestrali, ricevimenti individuali; assemblee di genitori e docenti, comunicazioni scritte sul diario, accesso al registro elettronico, sito web della scuola, evitando l'uso del proprio cellulare. Rapporti con il Consiglio di istituto e con i genitori di Istituto.

INDIRIZZI E SCELTE DI GESTIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E ALLA GOVERNANCE D'ISTITUTO

Il PTOF riporterà in modo schematico i tratti salienti dello sviluppo organizzativo dell'istituto. A tale riguardo si forniscono i seguenti indirizzi di tipo organizzativo validi per il triennio di riferimento.

A) <u>ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI e dei PLESSI</u>

Per ogni classe con non più di 29 alunni Il numero dei CS da impegnare nelle attività di vigilanza, pulizia e servizi generali non potrà essere di numero inferiore a 2 per turno.

B) <u>ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA</u>

L'ufficio di segreteria dell'istituto, nel triennio di riferimento, sarà così articolato:

- un DSGA**,** con funzioni compiti relativi a:
  - gestione, coordinamento e ottimizzazione dei servizi amministrativi e generali;
  - valorizzazione delle risorse umane afferenti al personale ATA;
  - cura, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture e dei beni scolastici;
  - rinnovo delle scorte del facile consumo e dei materiali di pulizia;
  - istruzione e formalizzazione dei documenti contabili finanziari d'istituto;
  - incassi, acquisti e pagamenti;
  - monitoraggio dei flussi finanziari d'istituto e della regolarità contabile;
  - gestione, coordinamento, manutenzione e aggiornamento della dotazione hardware e software digitale, dei sistemi di protezione e salvataggio e delle relative licenze e della progressiva digitalizzazione dei flussi documentali in entrata, in uscita e circolanti all'interno dell'istituto;
  - applicazione delle norme in materia di privacy, accessibilità, trasparenza e archiviazione degli atti d'istituto e della pubblicità legale;
  - adempimenti ex T.U. 81/2008, norme anti fumo e anti corruzione, chiavi di accesso ai locali scolastici, sussidi didattici, ecc.;
  - rapporti con gli uffici amministrativi dell'USR, dell'AT, delle altre scuole e periferici della amministrazione statale e regionale e degli EE.LL.;

- cura delle relazioni di carattere amministrativo e logistico interne ed esterne, definizione degli orari e delle modalità di ricevimento del personale di segreteria;
- istruzioni al personale ATA in ordine alla sicurezza, accoglienza, cortesia, vigilanza, pulizia e decoro.
- n. 6 assistenti amministrativi deputati al Personale scolastico ed agli Alunni come specificato nel Piano delle Attività.

C) GLI ORGANI COLLEGIALI D'ISTITUTO

È necessario riportare sul PTOF una sintetica mappa degli OO.CC. d'istituto; in tale ambito particolare attenzione dovrà essere rivolta alla costituzione e alle attività del Comitato di valutazione dei docenti, come riformato per effetto del comma 129 della legge n.107/2015.

D) FIGURE DI SISTEMA

Nella gestione dell'istituto il DS, nel triennio di riferimento, si avvale delle seguenti collaborazioni:

- DIRETTO COLLABORATORI DEL DS, primo e unico docente collaboratore con delega alla funzione vicaria;
- STAFF D'ISTITUTO, con funzioni consultive e propositive rispetto alle opzioni strategiche dell'istituto, costituito dal DS, dai docenti collaboratori per la scuola dell'infanzia e primaria e integrato, a seconda degli argomenti da trattare, dai docenti Funzioni Strumentali, dal DSGA, dall'AA operante in settore affine, dal presidente del Consiglio d'istituto o suo delegato, esperti esterni, ecc.
- DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE EX ART. 33 CCNL
  Ferma restando l'autonomia del collegio dei docenti in materia di FS, si ravvisa la necessità di dare copertura ai seguenti ambiti strategici:

1. coordinamento delle attività di continuità didattica ed orientamento.
2. multimedialità nelle didattica
3. inclusione sostegno ad alunni e docenti
4. rapporti col territorio – gite e viaggi di istruzione

E) INDIRIZZI E SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE

Sulla base delle norme ordinamentali scolastiche, si considera l'organico di istituto comprensivo di docenti di potenziamento, che varrà assegnato in base alle esigenze didattiche.

SCELTE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE RELATIVE AL FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE MATERIALI

Il PTOF dovrà indicare la consistenza dei predetti fabbisogni. A tale riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

- revisione dei laboratori informatici nei plessi, manutenzione e potenziamento con adeguato supporto dell'amministratore di rete;
- potenziamento e manutenzione dei laboratori scientifici e musicali della scuola secondaria, acquisto e installazione di LIM;
- attivazione della biblioteca digitale e di atélier creativi nella sede dell'istituto;
- potenziamento del materiale nelle palestre dell'istituto e di materiale di psicomotricità.

INDIRIZZI RELATIVI AI PIANI DI MIGLIORAMENTO SEZIONE N° 5 DEL RAV EX ART. 6 DEL DECRETO 80

Il PTOF, nella sezione dedicata ai piani di miglioramento, riporterà:

le priorità e i relativi traguardi individuati in esito all'area 5.1, gli obiettivi di processo individuati in esito all'area 5.2 per quanto di rilevanza nel triennio di riferimento.

INDIRIZZI RELATIVI ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il PTOF dovrà riportare in modo sintetico le iniziative per il triennio di riferimento. A tale riguardo si forniscono i seguenti indirizzi formativi di carattere orientativo.

FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Durante il triennio di riferimento, visti i corsi formazione a cui hanno partecipato alcuni docenti, vista la mancanza di formazione di altri docenti, verranno organizzate le seguenti attività formative:

TEMATICA AMBITO DI RIFERIMENTO:

- Innovazione didattica disciplinare ed interdisciplinare;
- Conflitti in aula– socializzazione – inclusione;
- Sviluppo sostenibile;
- Informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. D.L.vo 81/2008 artt. 36 e 37.

FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Durante il triennio di riferimento il D.S.G.A. organizzerà attività formative tenendo conto delle caratteristiche del personale A.T.A. e delle esigenze di servizio e del P.T.O.F.

F) INDIRIZZI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE TESTUALE DEL PTOF

Il PTOF è destinato alla comunità professionale d'istituto e all'USR, ma è rivolto anche a tutta la nostra comunità scolastica la quale, secondo la mission, è anche comunità educante, dunque legata all'istituto da un rapporto di strettissima e progressiva alleanza di scopo. Dal momento che l'alleanza si sviluppa e si consolida anche attraverso la comunicazione istituzionale, i docenti estensori sono invitati a prestare grande attenzione alla chiarezza, completezza, leggibilità e, conseguentemente, alla effettiva fruibilità (interna ed esterna) del piano. Ferma restando l'autonomia del collegio dei docenti, si manterrà uno stile espressivo in grado di comunicare attenzione, ascolto e disponibilità.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa art.3 co.2 D.Lgs 39/93)