

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CANNIZZARO-GALATTI
MESSINA**

Verbale N° 1/2018

**Parere di regolarità contabile sul programma annuale dell'esercizio
finanziario 2018**

Il giorno 13 del mese di febbraio dell'anno duemiladiciotto, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale Cannizzaro-Galatti, il Collegio dei Revisori dei Conti, costituito con decreto dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e Ambientali e della P.I., si è riunito per esprimere il parere di regolarità contabile sul **Programma Annuale dell'anno 2018**, ai sensi dell'art. 58 del D.A. del 31 dicembre 2001 n. 895, redatto in conformità alle istruzioni dettate dalla circolare regionale n. 32 del 09/10/2017, della nota del MIUR prot. N. 19107 del 28/09/2017, con la presenza di:

Gianfranco Lazzara	Presidente - in rappresentanza della Regione Sicilia - Presente
Francesco Polizzi	Componente- in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione Università e ricerca scientifica (MIUR) – Assente
Sebastiano Ravi	Componente- in rappresentanza degli Enti Locali - Presente

Assiste alla seduta il D.S.G.A. Rag. Anna Monforte

Il collegio procede alle seguenti verifiche:

- a) Termini di predisposizione del documento;
- b) Regolarità del documento contabile;
- c) Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- d) Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- e) Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- f) Esatta determinazione del fondo di riserva.

Il programma risulta conforme, nella modulistica, a quello previsto dalla Circolare n. 118 prot. N. 11585 del 30/10/2002 del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e, relativamente all'aggregato 03 – Finanziamento della Regione, a quanto indicato dalle disposizioni dell'Assessorato Regionale della P.I.

Esso si compone di:



1. Relazione della Giunta Esecutiva, approvata con verbale n. 17 del 14/12/2017.
2. Mod. A - Programma annuale con indicazione di tutte le entrate aggregate secondo la loro provenienza ed indicazione delle uscite secondo le esigenze di funzionamento amministrativo e didattico;
3. Mod. B - n. 8 schede illustrative-finanziarie e descrittive per ogni singolo progetto inserito nel programma e predisposto per l'attuazione del piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.), n. 2 schede di attività, n. 6 schede progetti;
4. Mod.C - Situazione amministrativa presunta del risultato d'amministrazione al 30/11/2017;
5. Mod.D - Prospetto indicante i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
6. Mod.E - concernente il riepilogo per tipologia di spesa necessaria per la rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa.

Prima dell'esame del programma annuale relativo all'anno 2018, i sottoscritti Revisori evidenziano la attuale struttura dell'istituzione scolastica, rispetto al numero degli alunni frequentanti ed a quello delle classi funzionanti, alla situazione organica del personale in servizio, al totale delle ore di lezioni.

Dati generali sulla struttura delle classi

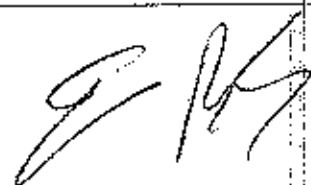
L'istituzione scolastica si articola su:

- una sede centrale, sita in via Mario Giurba n. 2 per un totale di n. 5 sezioni di scuola dell'infanzia e 13 classi di scuola primaria;
- n. 1 succursale sita in Via Nicola Fabrizi n. 157 composta da n. 3 sezioni di scuola dell'infanzia, n. 10 classi di scuola primaria e n. 13 classi di secondaria di I grado.

Il totale degli studenti frequentanti le suddette sedi scolastiche ammonta complessivamente a N° 922 unità.

Popolazione scolastica - anno scolastico 2017 - 2018

Classi	Alunni iscritti	Frequentanti	ritirati/trasferiti
Scuola infanzia	193	186	-7
Scuola primaria	445	442	-3
Scuola Secondaria I grado	290	294	+4
TOTALE	928	922	-6



Organico:

a) Nell'Istituto, l'organico di diritto del personale docente è costituito da n. 74 unità, come si evince dal sistema Sidi.

Dati Personale Direttivo e situazione del personale

Il Dirigente scolastico Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola è in servizio presso questo istituto dal 01.09.2015. Le funzioni vicarie sono state attribuite all'Ins. Graziella Vermiglio. Il direttore dei servizi generali ed amministrativi è la Sig.ra Anna Monforte.

Alla data della presente relazione risultano in servizio presso l'Istituto le seguenti unità di personale:

Qualifiche	Unità di servizio
Dirigente di ruolo	1
Docenti:	
a) Scuola infanzia	15
b) Scuola primaria	43
c) Scuola secondaria I grado	38
Personale ATA	21

Dati Personale A.T.A.

Il totale del personale A.T.A. in servizio corrisponde alla seguente dotazione organica:

Categoria di personale	Unità in organico e in servizio
Direttore amministrativo	1
Assistenti amministrativi	6
Collaboratori scolastici	14
TOTALE	21

Programma annuale (Mod. A)

Dopo avere verificato i suddetti dati generali, il collegio esamina tutti i modelli che compongono il documento contabile e la relazione predisposta dalla Giunta Esecutiva che illustra gli obiettivi che l'istituzione scolastica, tenuto conto delle esigenze della realtà

territoriale e sociale, intende perseguire attraverso la destinazione delle risorse all'interno del P.T.O.F.

I revisori, dopo aver proceduto a confrontare le entrate e le spese previste con quelle corrispondenti, accertate ed impegnate, risultanti dalla situazione amministrativa presunta al 30/11/2017 (Mod. C), iniziano ad esaminare il Programma annuale (Mod. A). Tale Programma riporta le entrate e le spese previste per l'esercizio finanziario 2018 e pareggia nella complessiva somma di Euro 393.496,89 sia per l'entrata che per l'uscita, come riportato nella successiva tabella:

ENTRATE

Aggr. 01 - Avanzo di amministrazione	376.751,63
Aggr. 02 - Finanziamenti dello Stato	194,26
Aggr. 03 - Finanziamenti della Regione	16.551,00
Aggr. 04 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni p.	0,00
Aggr. 05 - Contributi da privati	0,00
Aggr. 06 - Proventi da gestione economiche	0,00
Aggr. 07 - Altre Entrate	0,00
Aggr. 08 - Mutui	0,00
Totale Entrate	393.496,89

SPESE

Aggr. A - Attività	25.804,65
Aggr. P - Progetti	367.292,24
Aggr. G - Gestioni economiche	0,00
Aggr. R - Fondo di riserva	400,00
Totale Spese	393.496,89
Aggr. Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio	393.496,89

Verifica situazione amministrativa presunta e utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D).

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 376.751,63



come riportato nel modello C.

L'avanzo di amministrazione presunto, risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

	importo vincolato	importo non vincolato
Attività	3.725,50	8.428,15
Progetti	364.597,98	0,00
Gestione economiche	0,00	0,00
Totale generale	368.323,48	8.428,15

Si fa presente che, come previsto dall'art. 3 - comma 3 -, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivo realizzato.

Si evidenzia, inoltre, che il finanziamento di parte regionale iscritto nell'aggregato 03 voce 01 - dotazione ordinaria della Regione - corrisponde alla somma assegnata con DDG n. 8457 del 22/11/2017 per il periodo gennaio-agosto 2018.

Nel corso della verifica, i Revisori accertano che non ci sono inesattezze né incoerenze nei modelli del programma annuale e tra i dati previsionali di spesa del Modello A e la somma dei dati delle schede finanziarie Modello B.

Esame delle spese

Nell'aggregato Attività sono comprese, tra le altre, le spese relative a:

- funzionamento amministrativo di carattere generale;
- funzionamento didattico generale;

L'aggregato progetti comprende, in via prioritaria:

progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa e progetti relativi ai finanziamenti dell'Unione Europea FSEPON e FESRPOR. Per ogni progetto è stata predisposta un'apposita scheda illustrativa.

L'Aggregato fondo di riserva non è superiore al cinque per cento della dotazione finanziaria.

Al fine del controllo dei saldi complessivi si effettua la seguente verifica delle spese complessive:



Riepilogo spese per progetti/attività (Mod. A)

ATTIVITA'	Importi
Funzionamento amministrativo generale	15.164,10
Funzionamento didattico generale	10.640,55
Spese di personale.	0,00
Spese d'investimento	0,00
Manutenzione edifici	0,00
Progetti	367.292,24
Gestioni economiche	0,00
Fondo di riserva	400,00
Totale generale	393.496,89

Riepilogo per tipologia di spese (mod.E)

Descrizione	Importi
Personale	83.060,26
Beni di consumo	14.831,56
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	24.514,78
Altre spese	6.118,34
Beni d'investimento	260.817,19
Oneri finanziari	1.000,00
Fondo di riserva	400,00
Totale generale	393.496,89

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei conti, preso atto della relazione documentata prodotta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi formativi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2018, sia con le attività all'interno del PTOF sia con quelle cofinanziate dall'Unione Europea;

considerato che:

- Il Consiglio d'Istituto con delibera n. 100 del 14/12/2017 ha approvato il Programma Annuale senza il parere del Collegio dei Revisori,
- il programma è stato predisposto secondo le disposizioni impartite dal D.A. del 31 dicembre 2001 n. 895 ,dalla circolare regionale n. 32 del 09.10.2017, della nota del



MIUR prot. 19107 del 28.09.2017;

- i dati riportati nel modello A del programma annuale corrispondono alla somma dei dati compresi nelle schede finanziarie;
- per i finanziamenti sono state riscontrate le relative note di assegnazione dei fondi;
- il fondo di riserva, ai sensi dell'art. 4 comma 1, è contenuto nei limiti del 5% della dotazione finanziaria iscritta all'aggregato 03-voce01.

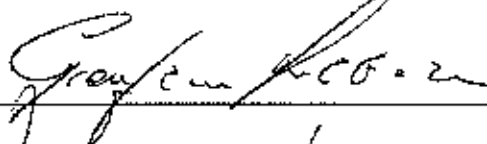
Il Collegio avendo accertato la congruità delle spese programmate;

esprime il parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'anno 2018 proposto dalla Giunta Esecutiva.

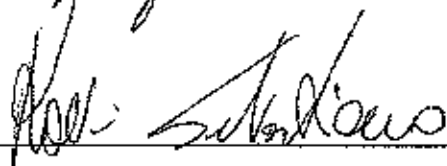
I Revisori, infine, raccomandano di volersi attenere, nel corso della gestione amministrativo-contabile della scuola, ai principi di legittimità e correttezza che regolano la materia.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

I REVISORI DEI CONTI



Gianfranco Lazzara - Presidente



Sebastiano Ravi - Componente