



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: meic86600p@istruzione.it



Circ. n. 80/DS

Messina, lì 28 novembre 2018

**Al D.S.G.A.
Ai Docenti ed al personale Ata
Alle Famiglie degli studenti**

Oggetto: Coordinatori dei Consigli di Intersezione/Interclasse e Classe a. s. 2018/2019

Al fine di un buon funzionamento degli organi collegiali, si comunicano i nominativi dei docenti coordinatori dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe per l'anno scolastico 2018/2019, designati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10.09.2018 - Si indicano altresì i relativi compiti.

Coordinatore Consiglio di Intersezione Scuola Infanzia

Tutte le sezioni di Scuola Infanzia (1-9)
Ins. Napoli Stefania

Coordinatori dei Consigli di Interclasse Scuola Primaria

Classi	Coordinatore
Prime	D'Agostino Vincenza
Seconde	Rappazzo Francesca
Terze	Ingemi Rosa
Quarte	Lopes Simonetta
Quinte	Bellinghieri Anna

Coordinatori dei Consigli di Classe Scuola Secondaria di I grado

Classe	Coordinatore
IA	Barbaro Caterina
IIA	Paratore Giuseppa
IIIA	Ammendolia Maria Grazia
IB	Giannetto Patrizia
IIB	Bertolami Loredana
IIIB	Mangano Concettina Italia
I C	De Salvo Grazia
II C	Passarello Rosanna
III C	D'Arrigo Letteria
I D	Calì Costanza
II D	Passarello Rosanna
III D	Barbaro Caterina
I E	Vadalà Maria Grazia
II E	De Salvo Grazia

Compiti del coordinatore

- si tiene regolarmente informato sul profitto e sul comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- è punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- predispone e compila tutto il materiale inerente agli alunni, le riunioni collegiali e la valutazione degli alunni;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. In particolare segnala immediatamente, con comunicazione scritta, i casi di raggiungimento del 10% di assenze (se raggiunti durante il primo quadrimestre);
- come deliberato in Collegio dei Docenti verbalizza gli incontri di intersezione/interclasse /classe e si occupa della predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'o. d. g. delle riunioni; il verbale va redatto in modo completo, ordinato e senza cancellature, eventuali correzioni vanno vidimate dal Dirigente Scolastico. Il verbale è consegnato rispettando le scadenze, e comunque entro e non oltre tre giorni dopo aver effettuato la riunione.
- presiede le sedute del C d C, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 co.2 D.Lgs 39/93)