



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: meic86600p@istruzione.it



Circ. 139/DS

Messina, lì 12.06.2018

Ai docenti neoimmessi

Bellia Grazia Maria Rita

Salerno Santina

Colosi Loredana

Paladina Francesco

Ai rispettivi docenti-tutor

Lombardo Vittoria

Liotta Maria

Colosi Rossella

Oggetto: **Convocazione Comitato di Valutazione per colloquio e parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti. Legge107/2015, DM n. 850/2015.**

Il comitato di valutazione, ai fini del superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, è chiamato ad esprimere il proprio parere con la presenza del Dirigente scolastico, che lo presiede, con la rappresentanza dei docenti neo-immessi e dei docenti cui sono affidate le funzioni di tutor, i quale dovranno presentare le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative e alle esperienze di insegnamento del docente neo-assunto, come di seguito specificato.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato.

Il comitato di valutazione svolgerà i colloqui con i docenti neoassunti ed esprimerà il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti, secondo il calendario seguente.

DOCENTI	TUTOR	DATA COLLOQUIO
Bellia Grazia Maria Rita	Lombardo Vittoria	26 GIUGNO ORE 09,00
Salerno Santina	Lombardo Vittoria	26 GIUGNO ORE 09;30
Colosi Loredana	Liotta Maria	26 GIUGNO ORE 10.00
Paladina Francesco	Colosi Rossella	26 GIUGNO ORE 10.30



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: meic86600p@istruzione.it



I docenti neoassunti dovranno consegnare in segreteria – area del personale - tutta la documentazione prevista **entro giorno 20 giugno 2018**.

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

1. obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica. Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
2. obbligo formazione in presenza (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative per un totale di 18 ore). Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico - Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.
3. obbligo peer-to-peer (12 ore). Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
4. obbligo formazione on line su Piattaforma INDIRE (20 ore). Per tale dato è previsto il rilascio di attestazione direttamente dalla Piattaforma INDIRE che andrà consegnata, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione.
5. documentazione Piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio) Anche questi documenti, stampati, andranno consegnati, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione. Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo.

Si precisa che, per il corrente anno scolastico, “il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto. Sarà la documentazione presentata al Comitato di valutazione per la discussione finale (bilancio iniziale, bilancio finale, curriculum formativo, allegati alle attività didattiche, bisogni formativi futuri) a certificare il lavoro svolto dal docente nell'ambiente online”.

Riferimenti normativi

Al termine del periodo di prova e di formazione il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato di valutazione della scuola

Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 124, 4 della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di Tutor.

Il Docente neo-assunto, come da art. 13 del D.M. 850/2015, sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il Docente Tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: meic86600p@istruzione.it



predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere. Sulla base di tali elementi il Comitato esprime al Dirigente il parere, non vincolante, sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento di servizio effettivamente prestatato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche. (art. 3 D.M. 850/2015)

Nei 180 giorni vanno considerati:

- le attività connesse al servizio scolastico;
- i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche;
- gli esami, gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio;
- il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

Nei 180 giorni non vanno considerati i giorni:

- di congedo ordinario e straordinario;
- di aspettativa a qualunque titolo.

Nei 120 giorni di attività didattica vanno compresi:

- i giorni effettivi di insegnamento;
- i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese la valutazione, la progettazione, la formazione, le attività collegiali.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL DOCENTE IN PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA (art. 4 D.M. 850/2015)

Il periodo di prova e di formazione dei docenti e degli educatori neo assunti ha l'obiettivo di verificare:

- a) il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b) il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c) l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: meic86600p@istruzione.it



d) la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il Docente neo immesso in ruolo deve predisporre, ad inizio anno scolastico, con la collaborazione del Docente Tutor, un bilancio in forma di autovalutazione strutturata sulle proprie competenze, in modo da far emergere i punti da potenziare, per elaborare un progetto personalizzato di formazione in servizio.

Con un apposito patto per lo sviluppo professionale, vengono esplicitati gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche e relazionali da raggiungere o migliorare attraverso:

- le attività formative previste nell'anno di prova;
- la partecipazione alle attività formative attivate dall'istituzione scolastica;
- l'eventuale utilizzo della carta elettronica per l'aggiornamento.

Al termine del periodo di prova il Docente neo immesso in ruolo, con la supervisione del Tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi professionali e gli eventuali nuovi sviluppi da ipotizzare.

Il Piano di formazione prevede un monte ore svolto in collaborazione con il tutor di scuola e dedicato a momenti di tutoraggio e di osservazione reciproca, di affiancamento nel lavoro didattico, di riflessione e di documentazione.

Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale.

ADEMPIMENTI FINALI PER DOCENTI NEOASSUNTI

I docenti neoassunti a tempo indeterminato, per consentire ai membri del Comitato di Valutazione di prenderne visione (art. 13, comma 2, DM 850 del 27/10/2015), dovranno consegnare in formato cartaceo in duplice copia quanto segue:

1. Portfolio professionale completo contenente:
 - curriculum formativo con le esperienze
 - I documenti di progettazione delle due attività didattiche
 - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - bilancio delle competenze in entrata;
 - bilancio delle competenze in uscita;
 - bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale;
2. Relazione finale elaborata dal docente;
3. Registro delle attività peer to peer.

La relazione finale deve riportare in maniera molto sintetica e per punti i seguenti aspetti:

- 1) Punti di forza dell'Istituto a parere del docente neoimmesso
- 2) Punti di debolezza riscontrati, sempre in base alla propria esperienza con conseguente piano di miglioramento ipotizzabile



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: meic86600p@istruzione.it



- 3) Rapporti con tutor-colleghi-genitori-studenti-personale Ata e DS. Valutare da 1 (rapporto non soddisfacente) a 10 (rapporto pienamente soddisfacente) per ogni voce con brevissima motivazione.

ADEMPIMENTI FINALI PER DOCENTI TUTOR

I docenti Tutor dovranno presentare la propria relazione relativa ai risultati emersi dalle attività formative predisposte e dalle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto.

L'istruttoria dovrà riferire sul processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del Tutor, considerando tutti gli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

L'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze
- della partecipazione attiva alla vita della scuola, sia nelle attività formative che collegiali.

Si ricorda ai docenti Tutor, quanto segue: "successivamente al completamento della formazione dei docenti neoassunti il Tutor accogliente dovrà collegarsi all'apposito sito web, attivare le proprie credenziali, ed accedere alle funzionalità a lui dedicata, attraverso la quale dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta, stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata e consegnarlo entro il 20 giugno 2018 in segreteria amministrativa.

Tale attestato dovrà essere firmato dal Dirigente Scolastico (C.M. MIUR prot. n. 11511 del 15/04/2015).

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti quanti in epigrafe per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art.3 co.2 D.Lgs 39/93)