AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’I.C.

“CANNIZZARO – GALATTI”

MESSINA

Oggetto: Istanza per assegnazione di Funzione Strumentale al POF a.s. 2014/15

\_l\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

docente di scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica nel corrente a.s., con la presente

CHIEDE

l’assegnazione delle seguenti Funzioni Strumentali al POF a.s.2014/15:

**AREA 3**

** AREA SOSTEGNO ALUNNI SCUOLA SEC.I GRADO**

“Sostegno agli alunni”, con il compito di curare i rapporti con le ASP; coordinare la predisposizione della documentazione inerente agli alunni di sostegno; coordinare le attività di compensazione, integrazione e recupero, opzionali e progetti anche per gli alunni stranieri, nomadi ed in difficoltà; partecipare alle riunioni del GLIS; curare i rapporti con gli enti locali relativamente alle problematiche di recupero ed integrazione; garantire la raccolta, strutturazione ed interpretazione dei dati sul disagio di devianza giovanile presenti nella scuola e nel suo bacino di utenza; garantire il coordinamento dei rapporti con enti esterni per l’attivazione di iniziative atte alla prevenzione del disagio giovanile; curare i rapporti con le famiglie; organizzare interventi tesi a sostenere i principi di solidarietà nei confronti degli studenti più bisognosi; fornire supporto alla programmazione dei consigli di classe in cui sono presenti alunni diversamente abili o in difficoltà; curare le iniziative contro la dispersione scolastica; curare i progetti finalizzati all’inserimento di nuovi allievi di altre culture ed etnie.

**AREA 3**

**AREA SOSTEGNO DOCENTI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA**

**** Coordinamento dell’utilizzo delle nuove tecnologie e della Biblioteca informatica” con il compito di coordinare tutte le attività informatiche, risolvere problemi tecnici e curare la documentazione delle attività multimediali, referente della multimedialità; promuovere l’allestimento del sito di Istituto; fare utilizzare al meglio le risorse multimediali; coordinare l’utilizzo delle aule multimediali.

**AREA SOSTEGNO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

**** Coordinamento dell’utilizzo delle nuove tecnologie e della Biblioteca informatica” con il compito di coordinare tutte le attività informatiche, risolvere problemi tecnici e curare la documentazione delle attività multimediali, referente della multimedialità; promuovere l’allestimento del sito di Istituto; fare utilizzare al meglio le risorse multimediali; coordinare l’utilizzo delle aule multimediali.

**AREA SOSTEGNO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA**

**** “Invalsi e predisposizione di strumentazione didattica” con i compiti di assicurare supporto e assistenza ai docenti per gli adempimenti inerenti alle prove Invalsi; di collaborare con l’ufficio di segreteria per gli adempimenti inerenti alla prova INVALSI, nonché di predisporre prove di verifica per tutte le classi e materiale didattico per gli alunni stranieri.

**AREA SOSTEGNO DOCENTI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA**

**** “ Rapporti con l’esterno e coordinamento delle escursioni guidate, viaggi e visite d’istruzione” con il compito di coordinare ed organizzare tutte le visite guidate e le iniziative didattiche che comportino lo spostamento all’esterno degli alunni (partecipazione a spettacoli, premiazioni e cerimonie); organizzare e coordinare la procedura inerente ai viaggi di istruzione, raccogliendo le proposte dei consigli di interclasse, curando i rapporti con le agenzie di viaggio e gli Enti interessati; referente per tutte le iniziative educative che comportino contatti con Enti esterne che non costituiscano il contenuto di incarichi specifici retribuiti con il fondo dell’Istituzione Scolastica.

**AREA SOSTEGNO DOCENTI SCUOLA SEC.I GRADO**

**** “ Rapporti con l’esterno” con il compito di coordinare e organizzare tutte le visite guidate e le iniziative didattiche che comportino lo spostamento all’esterno degli alunni ( partecipazione a spettacoli, premiazioni e cerimonie); referente per tutte le iniziative educative che comportino contatti con Enti esterni e che non costituiscano il contenuto di incarichi specifici retribuiti con il fondo dell’Istituzione Scolastica.

**** “ Coordinamento delle escursioni guidate, viaggi e visite di istruzione “ con il compito di organizzare e coordinare la procedura inerente ai viaggi di istruzione, raccogliendo le proposte dei consigli di classe, curando i rapporti con le agenzie di viaggio e gli Enti interessati.

A tal fine dichiara di essere disponibile a:

sviluppare il lavoro con competenza e responsabilità;

permanere nella stessa scuola per l’intera durata dell’incarico.

Dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili (come da delibera del Collegio dei Docenti):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

**Sintetico progetto esplicativo delle attività che intende promuovere nell’ambito della Funzione Strumentale;**

Nonché i seguenti documenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Messina, Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_