Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Cannizzaro-Galatti"
Me[illegible]

Oggetto: **Richiesta di permesso breve – personale docente**

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso questo istituto in qualità di:

☐ Docente Scuola dell'Infanzia;
☐ Docente Scuola Primaria;
☐ Docente Scuola Secondaria di Primo Grado

CHIEDE

di poter usufruire di un **permesso breve**, ai sensi dell'art. 16 co. 3 del C.C.N.L., il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____, per un totale di ore _____ su un servizio giornaliero di ore _____ .

Il/la sottoscritto/a si impegna a recuperare le ore di permesso in base alle esigenze della scuola entro due mesi.

Messina, _____

Firma del richiedente

_____

Vista la domanda,

☐ Si concede quanto richiesto, fatta salva la disponibilità di revoca della concessione in qualsiasi momento per esigenze di servizio.

☐ Non si concede con la seguente motivazione: _____
_____
_____

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

La presente richiesta deve essere consegnata entro i tempi stabiliti dal C.C.N.L. Scuola e dal Contratto di Istituto.